

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización del catálogo de acciones distritales.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad – Subdirección Territorial Red Centro Oriente	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 26 de febrero de 2026			
Socializar el catalogo de acciones distritales y realizar un ejercicio práctico sobre su manejo y la vinculación al Plan Local de Bienestar de cada localidad.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación (x)		Acompañamiento ()
		Otro ()		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Auditorio Listos - 4 piso, edificio administrativo, Secretaria Distrital de Salud.			
	Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: 5:45 p.m.			
	Notas por: Camilo Andrés Vergara Torres – Apoyo profesional APS			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En la ciudad de Bogotá, a los veintiséis (26) días 26 de febrero de 2026, a las 2:00 p.m., se inició la reunión de socialización de acciones distritales para el año en curso por parte del procedimiento de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social; con la participación de la líder de procedimiento, lideres zonales, lideres locales y profesionales de apoyo APS.



Agenda del día.

1. Apertura del espacio.
2. Ejercicio sobre el catalogo como herramienta para la ejecución del Plan Local de Bienestar.
3. Socialización Prescripción Social.
4. Desayuno de trabajo con alcaldes.
5. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Apertura del espacio.

El desarrollo del primer punto de la agenda estuvo a cargo de la Doctora Marcia Chavarriaga, quien dio apertura formal a la jornada de socialización del catálogo de acciones distritales para la Gestión Territorial de la Atención Primaria Social (APSocial), en el marco de la implementación del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar para la vigencia 2026. Durante su intervención la Líder de procedimiento, enmarcó que previamente al encuentro

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

se desarrolló la Mesa Distrital de Bienestar donde se presentó el procedimiento a nivel zonal. Seguidamente, sostuvo que el objetivo del encuentro era socializar el catalogo de acciones en aras de ponerlo a disposición del Plan Local de Bienestar que ha de desarrollarse en cada una de las localidades; de igual modo, indicó que la idea era realizar un ejercicio donde se iba a dar a conocer a los asistentes como hacer uso del catálogo reseñado. Finalmente, dio la bienvenida a los asistentes y agradeció su presencia en este espacio.

2. Ejercicio sobre el catalogo como herramienta para la ejecución del Plan Local de Bienestar.

Presentación Adriana Ibañez.

En este punto, la líder zonal Andriana Ibañez, explicó el marco conceptual del catálogo, el cual hace parte de los instrumentos de Atención Primaria Social, consolida acciones reales y vigentes de la dirección del sector salud y sirve como insumo para la consolidación de los planes locales de bienestar. Indicó que, la idea de la jornada era revisar y analizar las acciones con el propósito de establecer cuales contribuían al desarrolló del PLB 2026.

Posteriormente, invitó a los asistentes a que aperturaran el documento Excel que contenía las acciones, que contiene tres pestañas, las cuales hacen referencia al catalogo de acciones sectoriales, las convenciones y el consolidado, en ese orden respectivamente; seguidamente, explicó como estaba compuesta la matriz del Excel y el significado de cada columna (registro) del documento.

Finalmente, manifestó que la intención de la jornada era contextualizar a los asistentes de cómo era el catálogo, que haya claridad como se construyó y la forma de utilizarlo, no obstante, les indicó que si consideran que hay acciones que no se encuentren en el catalogo y deban ser incluidas, era ese el escenario propicio para expresarlo.


Presentación Andrés Bravo.

El líder zonal, argumentó que estamos ante un ejercicio preeliminar y que no estamos frente a la versión final, resaltó que en el catálogo se van a encontrar 1680 acciones, de manera que, primigeniamente hay que tener claro porque se priorizaron las problemáticas establecidas en el Plan Local de Bienestar y seguidamente, entrar a mirar que son esas acciones de bienestar, es decir, revisar para que van a servir, porque en suma, no todas las acciones van a ser útiles para hacerle frente a las problemáticas.

Así las cosas, en cumplimiento del objetivo de la jornada, les solicitó a los asistentes ubicarse en el catálogo (documento Excel) y que escogieron una problemática y/o tema de interés, con la intención de que seleccionen 8 o 10 acciones de bienestar, las cuales se van a trasladar al Plan Local de Bienestar de cada localidad. Lo anterior, con el propósito de que este ejercicio se lleve a cabo durante la Mesa Local de Bienestar (intersectorial) en el mes de marzo.

Desarrolló del ejercicio

Se otorgaron 15 minutos para realizar el ejercicio de selección de acciones. Durante este intervalo de tiempo se realizó un intercambio de conocimiento entre los lideres y apoyos, conllevando a un mayor entendimiento en el manejo del documento Excel.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Finalizado el tiempo otorgado, se simuló el desarrollo de una Mesa Local de Bienestar (Sectorial), donde se involucraron a todos los líderes locales, quienes desempeñaron roles de los actores que hacen parte de este espacio.

Roles ejercidos.

- Líder Local APS – Localidad de Sumapaz.
- Líder de Políticas – Localidad La Candelaria y Suba.
- Dinamizador EMBH – Localidad Barrios Unidos y Chapinero.
- Delegado de la Oficina de Participación Social– Localidad de San Cristobal y Usme.
- Gestor Territorial – Localidad Ciudad Bolívar y Antonio Nariño.
- Delegado de la Subgerencia de Prestación de Servicios – Localidad Fontibón y Bosa.
- Líder Operativo PS-PIC – Mártires y Santa Fe.

El Líder Local APS de la Mesa indicó su problemática (Seguridad Alimentaria y Nutricional), el tema de interés, los indicadores de morbilidad asociados; seguidamente, les preguntó a los distintos integrantes cuales serían las acciones que ellos aportarían al Plan Local de Bienestar para hacerle frente a esa problemática.

Durante un espacio de 30 minutos, se socializaron las acciones que se realizarían desde la subred por parte de cada uno de las personas que conformaron la Mesa Local de Bienestar, atendiendo a criterios como el entorno; posteriormente se realizaron los compromisos desde cada rol.


De igual modo, el líder zonal Andrés Navarro, resolvió las dudas de los distintos locales frente a la aplicación del catálogo y los retos a presentarse durante el desarrollo de las Mesas Locales. Finalmente, se dio por terminado el ejercicio práctico promovido en la reunión

3. Socialización Prescripción Social.

Xiomara Ferreira, referente del área, explicó que la estrategia de Prescripción Social es una iniciativa del Distrito que busca conectar a los ciudadanos con "activos de bienestar", tanto institucionales como sociales, para mejorar su salud desde un enfoque comunitario. A diferencia de otros países donde la prescripción nace exclusivamente en la consulta médica, en Bogotá se está implementando un modelo que integra el mapeo de recursos territoriales y la canalización a través de equipos extramurales como "Más Bienestar" y "PIC". El objetivo es crear una red donde la oferta del Estado y las organizaciones sociales se articulen para responder a las necesidades detectadas en el hogar o el entorno.

El proceso se divide en **cinco componentes fundamentales**: el mapeo de activos (identificación y validación con la comunidad), la canalización y activación de rutas, la facilitación del vínculo, el fortalecimiento de capacidades y, finalmente, el monitoreo y evaluación. En la fase de mapeo, se identifican servicios de entidades como el Jardín Botánico o la Secretaría de Cultura, junto a activos sociales como huertas o colectivos deportivos. Estos últimos deben pasar por una validación comunitaria en espacios como la **Mesa Local de Bienestar** para asegurar su idoneidad y capacidad de acogida.

Para que la estrategia sea efectiva, existe la figura del **Facilitador de Prescripción Social**, quien actúa como un puente directo con el usuario. Una vez que una persona es canalizada, el facilitador realiza el contacto inicial, verifica la disponibilidad del activo y acompaña el proceso, realizando seguimientos a los 7 días y al mes para evaluar la vinculación efectiva. Este acompañamiento busca superar barreras de acceso y asegurar que el

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ciudadano realmente aproveche el recurso asignado, ya sea una terapia de naturaleza o un programa de actividad física.

Para el año **2026**, la proyección incluye la firma de ocho convenios estratégicos con entidades como el IDRD para atender a pacientes crónicos, la Secretaría de Ambiente para recorridos ecológicos y la Secretaría de Integración Social para el uso de los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC). Además, se busca descentralizar servicios emblemáticos; por ejemplo, el Jardín Botánico llevará sus actividades a parques locales como Atahualpa o la reserva Tomás Van der Hammen para facilitar la participación de quienes tienen dificultades de desplazamiento.

4. Desayuno de trabajo con alcaldes

En estos ítems, la Doctora Marcia Chavarriaga indicó que la presentación estará a cargo de los subdirectores, con un apoyo significativo de los líderes zonales. Hasta el momento de la reunión, no estaba prevista la asistencia de los líderes APS locales. La idea de este espacio es posicionar el modelo con los alcaldes locales y hablar de la gestión territorial, de la circular 003 y del artículo 46 del Plan de Desarrollo Distrital.

Cronograma por Subdirección:

- **Subred Norte:** 2 de marzo.
- **Subred Suroccidente:** 4 de marzo.
- **Subred Centro Oriente:** 12 de marzo.
- **Subred Sur:** 13 de marzo.

Los desayunos están programados de **7:00 a 9:00 a.m.**



5. Propositiones y varios.

En este punto, la Líder de Procedimiento preguntó sobre la elaboración del Plan Local de Bienestar de las localidades por parte de los Líderes Locales APS; en tal sentido, les solicitó que se fijara una fecha límite de entrega del documento final, de lo cual surgieron los siguientes compromisos:

- Realizar la Mesa de Cogestión APS antes de finalizar la segunda semana de marzo, la cual puede desarrollarse de manera virtual.
- La Mesa Local de Bienestar debe desarrollarse obligatoriamente de manera presencial.
- Entrega preliminar del Plan Local de Bienestar de cada localidad el día 20 de marzo de 2026. (Reunirse con los líderes zonales el 13 de marzo para mostrar avances).
- Entrega Final del Plan Local del Bienestar de cada localidad 25 de marzo.

Intervención Líder APS Barrios Unidos

Indicó que IDIPRON tiene nueve sedes a nivel distrital, las cuales se encuentran distribuidas en seis localidades (Usaquén, Santa Fe, Antonio Nariño, Ciudad Bolívar, Bosa y Puente Aranda), por lo tanto, los líderes locales APS de esas localidades, se encuentran invitados a un acto protocolario del lanzamiento de la sede OASIS el día 5 de marzo de 2026.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

También, manifestó que el día 04 de marzo de 2026 se realizara un recorrido por 2 o 3 sedes para conocer que ocurre dentro de ellas y sus diferencias; en consecuencia, la idea es articular con esta entidad de manera efectiva.

Cierre de la reunión.



No habiendo más asuntos por tratar, se da por terminada la reunión, dejando constancia formal de los acuerdos y compromisos adoptados, los cuales quedan debidamente registrados en la presente acta.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración del acta de la reunión	Camilo Vergara Torres	28/02/2026
Realizar la Mesa de Cogestión APS antes de finalizar la segunda semana de marzo, la cual puede desarrollarse de manera virtual.	Lideres Locales APS	13/03/2026
La Mesa Local de Bienestar debe desarrollarse obligatoriamente de manera presencial.	Lideres Locales APS	--
Reunirse con los lideres zonales el 13 de marzo para mostrar avances.	Lideres Locales APS	13/03/2026
Entrega preliminar del Plan Local de Bienestar de cada localidad el día 20 de marzo de 2026.	Lideres Locales APS	20/03/2025
Entrega Final del Plan Local del Bienestar de cada localidad 25 de marzo.	Lideres Locales APS	25/03/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Camilo Andrés Vergara Torres	cavergara@saludcapital.gov.co	3017956108	DPSGTyT	
2	Mérida Marcela Chavez	MMChavez@saludcapital.gov.co	3222417542	DPSGTyT	
3	Andrés Bravo	JABravo@saludcapital.gov.co	313 3914803	DPSGTyT	
4					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

5					
6					
7					
8					
9					

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa listado de asistencia.

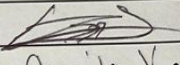
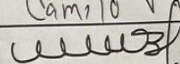
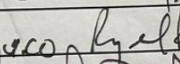
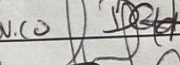
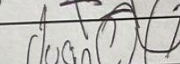
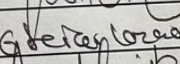
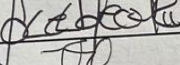
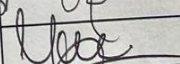

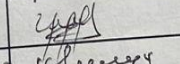
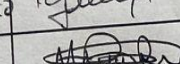

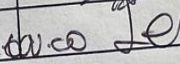




* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: REUNIÓN EQUIPO APS-DIRECTRICES PLB Fecha: 26-02-2016


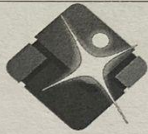
Hora Inicio: 2:00 PM Hora Fin: 3:45 PM Lugar: SDS - SALA LISTOS

NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Óscar Manuel Medina Saez	DPS6TYT	Contratista	313653311	ommedina@saludcapital.gov.co	
Camilo Velazquez T.	DPS6TYT	Contratista	3017956108	camvelazquez@saludcapital.gov.co	
Mónica V. Pardo	DPS6TYT	Contratista	30022316	mpardo@saludcapital.gov.co	
Raquel Rahn C	DPS6TYT	Contratista	310305124	rrahn@saludcapital.gov.co	
Diana Olave A	DPS6TYT	Contratista	3134679033	daolave@saludcapital.gov.co	
Gloria Medina R	DPS6TYT	Contratista	310244066	gmedina@saludcapital.gov.co	
Juan Carlos Torres O	DPS6TYT	Contratista	313258908	jt Torres@saludcapital.gov.co	
Gleides Lozano Perez	DPS6TYT	Contratista	3132236855	glelozano@saludcapital.gov.co	
Lorena Leon Rincon	DPS6TYT	Contratista	3142382545	lleon@saludcapital.gov.co	
Vivian Lidio G	DPS6TYT	Contratista	313730739	vlidio@saludcapital.gov.co	
Mamile Pulgarin R	DPS6TYT	Contratista	324402339	mpulgarin@saludcapital.gov.co	
Bethia C. Peralta	DPS6TYT	Contratista	310777461	bperalta@saludcapital.gov.co	
Yazmin Vazquez D	DPS6TYT	Contratista	3112609604	yvazquez@saludcapital.gov.co	
Yazmin Velazquez	DPS6TYT	Contratista	3196929104	yvelazquez@saludcapital.gov.co	
Marynes Romero Balboa	DPS6TYT	Contratista	3173283061	mromero@saludcapital.gov.co	
Thongton Moreno R.	DPS6TYT	Contratista	3103080555	tmoreno@saludcapital.gov.co	
Jelmy Barrios	DPS6TYT	Contratista	30069396	jbarrios@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

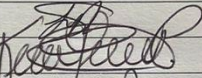
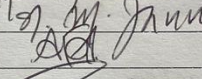
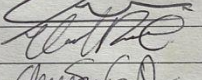
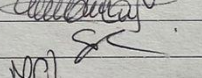
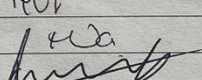

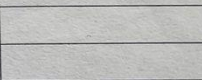
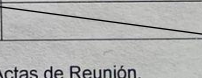
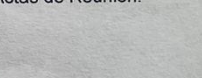


Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: REUNIÓN EQUIPO AFS - DIRECTRICES PUB Fecha: 26-02-2026

Hora Inicio: 2:00 PM Hora Fin: 5:45 PM Lugar: SDS - SALA LISTOS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lilorez Ramirez	DPSGT4T	Contratista	302887714	llramirez@saludcapital.gov.co	
2	Karen Mari Kopalblasco	DPSGT4T	Contratista	3105774247	KYVeldox@saludcapital.gov.co	
3	Nadga Jannalavalle	DPSGT4T	Contratista	322909425	nmjanna@saludcapital.gov.co	
4	Ana Milena Parra A	DPSGT4T	Contratista	317443860	amparra@saludcapital.gov.co	
5	Juan Francisco Parilla	DPSGT4T	Contratista	3164472925	jfparilla@saludcapital.gov.co	
6	Valentino Penagos	PPSGPYT	Contratista	321918979	vpenagos@saludcapital.gov.co	
7	Andrea Quiroga	DPSGT4T	Contratista	320353405	asquioga@saludcapital.gov.co	
8	Arturo Lizcano	DPSGT4T	Contratista	3114684708	garizcan@saludcapital.gov.co	
9	Mariana Chantelero	DPSGT4T	Contratista	4178091242	mehmari@saludcapital.gov.co	
10	Miguelito Chavez C	DPSGT4T	Contratista	3222917592	michavez@saludcapital.gov.co	
11	Andres Biano E	DPSGT4T	Contratista	3133914003	abiano@saludcapital.gov.co	
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co